

Рассмотрено и одобрено
на заседании
общего собрания
протокол №16 от «01» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №31/а от «03» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивная школа «Комсомолец»

I. Общие положения

1.1. Положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 года №42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (с изменениями от 10.11.2023 г.).

1.2. Положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» распространяется на архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

1.3. Архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» создается на правах структурного подразделения или подразделения в составе структурного подразделения¹, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец», а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» разрабатывает положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец». Положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. №42, с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» согласовывает

¹ Пункт 2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 г. №77 (зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2023 г., регистрационный №75119) далее – Правила, утвержденные приказом Росархива №77)»

положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» с ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

После согласования положение об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» утверждается директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

1.5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об архивном деле в Республике Татарстан» от 20.07.2017 года №63, распорядительными документами, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу научно-методическими разработками ГБУ Государственного архива Республики Татарстан² и настоящего положения.

II. Состав документов архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»

2. Архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»³;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» – предшественников;

в) архивные фонды личного происхождения (при наличии)⁴;

² Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 №293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №26, ст.4034).

³ Пункт 35 Правил утвержденных Приказом Росархива №77.

⁴ Пункт 112 ГОСТа Р 7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводства и архивное дело. Термины и определения».- М.:Стандартинформ, 2014; (в редакции Приказа Росархива от 10.11.2023 №121)

г) фонда пользования (архива) (при наличии)⁵

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

III. Задачи архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»

3. К задачам архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» относятся:

3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения об архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

3.2. Комплектование архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» документами, образовавшимися в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

3.3. Учет документов, находящихся на хранении в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в отделах муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» и своевременной передачей их в архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

IV. Функции архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города набережные Челны

⁵Пункт 125 ГОСТа Р 7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводства и архивное дело. Термины и определения».- М.:Стандартинформ, 2014; (в редакции Приказа Росархива от 10.11.2023 №121)

«Спортивная школа «Комсомолец»

4. Архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

4.3. Представляет в архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации⁶.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец», образовавшиеся в ходе осуществления деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» проекты описей дел, документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранения⁷;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу проекты описей дел,

⁶ Подпункт 11 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 №296 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №26, ст 4034) (в ред. Приказа Росархива от 10.11.2023 №121)

⁷ Подпункт 6 пункта 19 Правил, утвержденных приказом Росархива №77 (в редакции Приказа Росархива от 10.11.2023 №121)

документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранения, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны⁸;

в) на утверждение директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» указанные в подпункте «б» настоящего подпункта, после утверждения;

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

4.9. Организует информирование руководства и работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» о составе и содержании документов архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

4.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

⁸ Пункты 29,30 Правил, утвержденных приказом Росархива №77 (в ред. Приказа Росархива от 10.11.2023 №121)

4.14. Создает фонд пользования архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

4.16. Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства организации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) отделам и работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» в подготовке документов к передаче в архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец».

V. Права архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»

5. Архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» имеет право:

а) представлять директору предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»;

б) запрашивать в отделах муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» сведения, необходимые для работы архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»;

в) давать рекомендации отделам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» по вопросам, относящимся к компетенции архива муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец»;

г) информировать отделы муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Комсомолец» о необходимости передачи документов в архив муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные

Челны «Спортивная школа «Комсомолец» в соответствии с утвержденным графиком;


д) принимать участие в заседаниях ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу

от _____ 2025 г.

№ _____

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 13.01.2026 - 10:30	-